



## **Verhandlungsschrift**

### **der Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Pölstal vom 25.03.2021, Beginn 18.40 Uhr.**

Anwesend:

Bgm. Mayer Alois (ÖVP) als Vorsitzender	GR Ing. Lerchegger Udo (ÖVP)
Vizebgm. DI (FH) Simbürger Hubert (SPÖ)	GR Rainer Ulfried (SPÖ) (bis 20.50 Uhr)
GK Kobald Manuel (SPÖ)	GR Rumpold Friedbert (ÖVP)
GR Cermak Andreas (FPÖ)	GR <sup>in</sup> Sengl Sonja (ÖVP)
GR <sup>in</sup> Fritz Friederike (ÖVP)	GR Ing. Spiegel Renè (SPÖ)
GR Fussi Andreas (ÖVP)	GR <sup>in</sup> Mag. Toursougas-Reif Athanasia (NEOS) (ab 19.08 Uhr)
GR Haingartner Ewald (ÖVP)	GR <sup>in</sup> Weiß Petra (SPÖ)
GR Höflechner Helmut (SPÖ)	

Entschuldigt waren: ---

Nicht entschuldigt waren: ---

Begrüßung, Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.  
Fragestunde gem. § 54 Abs. 4 GemO.

### **Tagesordnung**

- TOP 1 Bericht des Bürgermeisters.
- TOP 2 Bericht des Nachhaltigkeitsausschusses.
- TOP 3 Bericht des Infrastrukturausschusses.
- TOP 4 Genehmigung der Verhandlungsschrift vom 11.02.2021.
- TOP 5 Arbeitsbericht des Prüfungsausschusses vom 24.03.2021.
- TOP 6 Beschlussfassung örtliche Nutzungsdauer.
- TOP 7 Beschlussfassung der Eröffnungsbilanz 2020.
  - a) Bildung der zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve – Eröffnungsbilanz.
  - b) Beschluss der Eröffnungsbilanz 2020.
- TOP 8 Beschlussfassung Rechnungsabschluss 2020.

- a) Bildung und Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve.
  - b) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve – Bedarfszuweisung.
  - c) Auflösung einer zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve – Eröffnungsbilanz.
  - d) Beschluss des Rechnungsabschlusses 2020.
- TOP 9 Verwaltungsvertrag – Wohnungseigentum für Eigentümergemeinschaft der Liegenschaft Bretstein 5, Grundstück Nr. .45/1, KG Bretstein.
- TOP 10 Mitgliedsbeitrag „LAG innovationsRegion Murtal“.
- TOP 11 Verlängerung Zuschuss Antigen-Tests.
- TOP 12 Teilungsplan gemäß § 15 Liegenschaftsteilungsgesetz für Verkauf der Grundstücke Nr. 588, 583/11 (Teilfläche), 580 (Teilfläche), KG Möderbrugg und Umwandlung von Teilflächen von öffentlichem Gut, Grundstücke Nr. 580 und 887, KG Möderbrugg, in freies Gemeindevermögen.
- TOP 13 Verkauf des Grundstückes Nr. 589/2, KG Möderbrugg, Lackwirtsiedlung.
- TOP 14 Ergänzung zum Kaufvertrag - Verkauf „Bichlhube“, Grundstück Nr. 660, KG Möderbrugg.
- TOP 15 Mietzinsanpassung Wohnung Nr. 2, Wohnhaus Im Dorf 10.
- TOP 16 Projekt Administrative Assistenz für Pflichtschulen.
- TOP 17 Abgangsdeckung für den Pfarrkindergarten Oberzeiring.
- TOP 18 Ansuchen um Wirtschaftsförderung.
- TOP 19 Allfälliges.

**Nicht öffentlich:**

- TOP 20 Personalangelegenheiten.
- a) Umwandlung eines Dienstverhältnisses.
  - b) Aufnahme eines/einer Vertragsbediensteten für die Bereiche Buchhaltung und Personal.
- TOP 21 Baulandmobilisierungsmaßnahmen.
- TOP 22 Allfälliges.

Aufgrund der vorhergehenden Corona-Testung aller Gemeinderäte durch Frau Dr. Birgit Brandl eröffnet Herr Bürgermeister etwas verspätet um 18.40 Uhr die Sitzung. Herr Bürgermeister begrüßt die Zuhörer und Zuhörerinnen, sowie die Gemeinderätinnen und Gemeinderäte. Herr Bürgermeister erklärt, dass die Ladungen zur Sitzung zeitgerecht erfolgt sind und die Beschlussfähigkeit gegeben ist. Frau GRin Mag. Athanasia Toursougas-Reif wird sich etwas verspäten.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, die Punkte 6 bis 8 von der Tagesordnung wieder abzusetzen. Begründet wird die Absetzung dieser Punkte mit Problemen beim EDV-System. Der Rechnungsabschluss 2020 muss bis spätestens 30.4.2021 beschlossen werden.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

Herr Bürgermeister verliest den Dringlichkeitsantrag der Fraktion NEOS betreffend die Bereitstellung von Menstruationsprodukten in allen Schulen und Amtsgebäuden des Pölstales.

Weiters verliest Herr Bürgermeister einen weiteren Dringlichkeitsantrag der Fraktion NEOS betreffend die Umwidmung der Römerstraße in eine Wohnstraße.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag auf eine 5-minütige Unterbrechung der Sitzung, damit sich die Fraktionen über diese Dringlichkeitsanträge beraten können. 5 Minuten Pause um 18.50 Uhr.

Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den Dringlichkeitsantrag der Fraktion NEOS betreffend die Bereitstellung von Menstruationsprodukten in allen Schulen und Amtsgebäuden des Pölstales, mangels Dringlichkeit auf die Tagesordnung der nächsten Gemeinderatssitzung zu verweisen.

Für den Antrag stimmen Bgm. Alois Mayer, Vizebgm. DI (FH) Hubert Simbürger, GK Manuel Kobald, GRin Friederike Fritz, GR. Andreas Fussi, GR. Ewald Haingartner, GR Helmut Höflechner, GR Ing. Udo Lerchegger, GR Ulfried Rainer, GR Friedbert Rumpold, GRin Sonja Sengl, GR Ing. Rene Spiegel und GRin Petra Weiß. GR Andreas Cermak stimmt dagegen.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den Dringlichkeitsantrag der Fraktion NEOS betreffend die Umwidmung der Römerstraße in eine Wohnstraße mangels Dringlichkeit abzulehnen, zumal schon Gespräche mit dem Referat Straßenerhaltungsdienst in dieser Sache geführt wurden.

Für den Antrag stimmen Bgm. Alois Mayer, Vizebgm. DI (FH) Hubert Simbürger, GK Manuel Kobald, GRin Friederike Fritz, GR. Andreas Fussi, GR. Ewald Haingartner, GR Helmut Höflechner, GR Ing. Udo Lerchegger, GR Ulfried Rainer, GR Friedbert Rumpold, GRin Sonja Sengl, GR Ing. Rene Spiegel und GRin Petra Weiß. GR Andreas Cermak stimmt dagegen.

Gemäß § 54 Abs. 4 der Steiermärkischen Gemeindeordnung stellen nachfolgende Gemeinderäte Anfragen, die anschließend vom Bürgermeister beantwortet wurden (F = Frage, A = Antwort):

F: GRin Petra Weiß: Wann wird die Siedlungsstraße in St. Johann am Tauern nach dem Kraftwerksbau durch die Saubere Energie GmbH asphaltiert.

A: Herr Bürgermeister: Die Saubere Energie GmbH beginnt vom Kraftwerk in Richtung Ortschaft St. Johann am Tauern mit den Wiederherstellungsarbeiten. Herr Bürgermeister wird Sorge tragen, dass die größten Löcher wieder mit Material aufgefüllt werden.

F: GR. Cermak: Warum ist die Stellungnahme des Herrn Mag. Koch, Abteilung 7, betreffend die Prüfungsausschussprotokolle nicht im Gemeinderatsprotokoll enthalten.

A: Herr Bürgermeister: Prüfungsausschussprotokolle dürfen nicht veröffentlicht werden.

A: Herr Vizebürgermeister: Im Protokoll werden Wortmeldungen nur dann explizit protokolliert, wenn dies vom Gemeinderatsmitglied begehrt wird.

### **zu 1.)**

- a) Herr Bürgermeister: Die Lawinensituation in Bretstein ist wieder akut. Wahrscheinlich muss die Lawinenkommission die Bretsteingrabenstraße ab vlg. Friedlhofer wieder sperren. GR Ing. Udo Lerchegger ersucht bei der Hubschrauberbefliegung auf das Wild in den Einständen Rücksicht zu nehmen.
- b) Herr Bürgermeister: Die Corona-Impfungen wurden im Mehrzwecksaal mit den Ärzten Dr. Birgit Brandl und Dr. Klaus Heschl ohne Zwischenfälle abgewickelt.

### **zu 2.)**

GRin Sonja Sengl berichtet, dass die Sauberhaltung der Altstoffinseln in der letzten Nachhaltigkeitsausschusssitzung thematisiert wurde. Auch in der Gemeindezeitung wird diesbezüglich ein Artikel aufscheinen. GRin Petra Weiß erläutert, dass Herr DI Josef Bärnthaler von der Energieagentur Obersteiermark West, die Dächer der Gemeindegebäude auf deren Eignung für die Nutzung von Photovoltaikanlagen prüfen wird.

### **zu 3.)**

Vizebgm. DI (FH) Hubert Simbürger:

- a) Der Umbau beim Kultursaal St. Johann am Tauern schreitet zügig voran. Der Baufortschritt wird von Vizebgm. DI (FH) Hubert Simbürger mit Fotos dokumentiert.

- b) Bezüglich der Umstellung auf LED-Beleuchtung wird ein Kurzfilm der E-Werke Wels gezeigt. Eine Musterlampe ist zur Ansicht ausgestellt. Weitere Schritte für die Umstellung auf LED sollen folgen.
- c) Beim Schneebergerhaus ist ein von Herrn DI Bittlingmaier erstellter Plan vorhanden. Eine Begehung mit dem Bundesdenkmalamt, DI Absenger, Herrn BM DI Ulrich Prutti und Herrn DI Gernot Bittlingmaier fand statt. Der Umbau des Sanitärgebäudes muss vom Bundesdenkmalamt bescheidmäßig genehmigt werden.
- d) Die Glasfaserkabel bei den Pflichtschulen sollen verlegt werden. Beim Förder-Call im Mai 2021 wird das Ansuchen der Marktgemeinde Pölstal behandelt.

**zu 4.)**

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, die Verhandlungsschrift der Gemeinderatssitzung vom 11.02.2021 in der vorliegenden Form zu genehmigen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

**zu 5.)**

GRin Mag. Athanasia Toursougas-Reif verliest auszugsweise den Prüfbericht. Beim Ergebnis des Rechnungsabschlusses 2020 wurden keine Mängel festgestellt. Frau GRin Mag. Athanasia Toursougas-Reif erklärt, dass der Prüfbericht laut Auskunft der Abteilung 7 des Amtes der Stmk. Landesregierung sehr wohl im Gemeinderat behandelt werden soll. Lediglich das Prüfprotokoll ist nicht für die Öffentlichkeit bestimmt. Herr Bürgermeister bedankt sich für den Bericht.

**zu 6.)**

Tagesordnungspunkt wurde am Beginn der Tagesordnung abgesetzt.

**zu 7.)**

Tagesordnungspunkt wurde am Beginn der Tagesordnung abgesetzt.

**zu 8.)**

Tagesordnungspunkt wurde am Beginn der Tagesordnung abgesetzt.

**zu 9.)**

Kurze Diskussion zum monatlichen Pauschal-Verwaltungshonorar von EUR 112,41 zzgl.Ust. Die Vermietung des Wohnhauses Bretstein 5 erfolgt durch die Marktgemeinde Pölstal. Zusatzkosten sind keine bekannt.

Über die Höhe des Rücklagenbeitrages wird kurz diskutiert und EUR 1,50 pro m<sup>2</sup> vorgeschlagen. Vorhaus und Hausfassade sollen auf Wunsch der Eigentümer/Mieter gestrichen werden. Sanierungsbedarf wäre jedenfalls gegeben.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den vorliegenden Verwaltungsvertrag – Wohnungseigentum für Eigentümergemeinschaft der Liegenschaft Bretstein 5, Grundstück Nr. .45/1, KG Bretstein in der vorliegenden Form zu genehmigen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

Weiters stellt Herr Bürgermeister den Antrag, den vorliegenden Umlaufbeschluss über die Bestellung der Hausverwaltung Immobilien Josef Suppan GmbH zu genehmigen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den monatlichen Rücklagenbeitrag für die Wohnungen im Wohnhaus Bretstein 5 mit EUR 1,50 pro m<sup>2</sup> und Monat festzusetzen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

**zu 10.)**

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den Mitgliedsbeitrag zur InnovationsRegion – Murtal mit einem Mitgliedsbeitrag von € 4.530,80 für das Jahr 2021 und auch den Mitgliedsbeitrag für das Jahr 2022 zu beschließen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

**zu 11.)**

Bisher haben ca. 120 Personen den Zuschuss beantragt.  
Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den Zuschuss für die Durchführung eines Antigen- Tests laut den vorliegenden Richtlinien bis 30.4.2021 zu verlängern.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

**zu 12.)**

GR Manuel Kobald verlässt wegen Befangenheit den Sitzungssaal.  
Herr Bürgermeister stellt den Antrag, gemäß der Vermessungsurkunde des Vermessungsbüros DI Rainer Urbanz, GZ: 1984, das Trennstück Nr. 4 des Grundstückes Nr. 887, KG 65603 Möderbrugg, vom öffentlichen Gut abzuschreiben und in freies Gemeindevermögen umzuwandeln.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung  
GR Manuel Kobald nimmt wieder an der Sitzung teil.

**zu 13.)**

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, das Grundstücks Nr.589/2, 976 m<sup>2</sup>, KG Möderbrugg, Lackwirtsiedlung an Herrn Jürgen Bechstein, Pusterwald, mit einem Betrag von EUR 25,-- pro m<sup>2</sup> zu verkaufen. Weiters hat Herr Bechstein einen Aufschließungsbeitrag von € 4.360, -- entweder in Form einer Grundbuchseintragung oder einer Bareinzahlung zu leisten.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung

**zu 14.)**

GR. Ewald Haingartner verlässt wegen Befangenheit den Sitzungssaal.  
Herr Bürgermeister verliest die Änderungen gegenüber dem bereits beschlossenen Kaufvertrag in Punkt XIII., Punkt b). und I. GRin Mag. Athanasia Toursougas-Reif verweist darauf, dass der Übergabezeitpunkt des Objektes im Vertrag unter Punkt IV. mit 1.1.2020 ausgewiesen ist, was nicht stimmen kann. Der Kaufvertrag wäre also neu zu beschließen und stellt rechtlich gesehen keine Ergänzung dar.  
Herr Bürgermeister stellt den Antrag, diesen Tagesordnungspunkt wieder abzusetzen und bei der nächsten Gemeinderatsitzung im April eine Neufassung des Kaufvertrages wieder auf die Tagesordnung zu nehmen.  
Einstimmig angenommen, offene Abstimmung

**zu 15.)**

Der neue Wohnungsmieter wurde über den Mietzins von € 2,63/m<sup>2</sup> vorbehaltlich eines diesbezüglichen Gemeinderatsbeschlusses bereits informiert. Diskussion über die Höhe des Mietzinses. Der Wohnungsausschuss soll sich bei Wohnungswechseln mit der Anpassung der Mietzinse nach einem bestimmten Modus befassen. In der Praxis kann oft auf einen Gemeinderatsbeschluss nicht gewartet werden.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, den Mietzins für die Wohnung Nr. 2, im Wohnhaus Im Dorf 10, mit EUR 2,63/m<sup>2</sup> festzusetzen. Einstimmig angenommen, offene Abstimmung

#### **zu 16.)**

GRin Petra Weiß erläutert diesen Tagesordnungspunkt. In das Projekt fallen nur Langzeitarbeitslose. Die Schuldirektoren haben bei der Auswahl der Personen ein Mitspracherecht. Ob die administrative Assistenz eine Entlastung für die Direktoren ist, wird sich erst zeigen. Die Aufgaben wären z.B. Datenwartung im Programm Sokrates, Einladungen schreiben etc. Diese Personen könnten auch mobil arbeiten. Der Marktgemeinde Pölstal würde die Anstellung dieser Person rund EUR 4.000,-- für alle 3 Schulen für 1 Jahr kosten.

Herr Bürgermeister stellt nachfolgenden Antrag:

„Die Marktgemeinde Pölstal beschließt die Kostenbeteiligung am Projekt „Administrative Assistenz für Pflichtschulen“ für die Dauer der Förderung durch den Bund. Für dieses Projekt tritt die ROW Regionalmanagement Obersteiermark West GmbH als Vertragspartner auf.

Die Gemeinde Pölstal verpflichtet sich, den entsprechenden Kostenersatz im Vorfeld mit dem Regionalmanagement abzurechnen und von dieser Stelle die Arbeitskräfte überlassen zu bekommen, die bei der Steirischen Wissenschafts-, Umwelt- und Kulturprojektträger GmbH angestellt sind. Der Gemeinderatsbeschluss wird auf 1 Jahr befristet.

Für den Antrag stimmen Bgm. Alois Mayer, Vizebgm. DI (FH) Hubert Simbürger, GK Manuel Kobald, GRin Friederike Fritz, GR. Andreas Fussi, GR. Ewald Haingartner, GR Helmut Höflechner, GR Ulfried Rainer, GR Friedbert Rumpold, GRin Sonja Sengl, GR Ing. Rene Spiegel und GRin Petra Weiß.

Dagegen stimmen GR Ing. Udo Lerchegger und GR Andreas Cermak.

#### **zu 17.)**

Derzeit gibt es mit der Diözese Graz-Seckau betreffend die Abgangsdeckung für den Pfarrkindergarten Oberzeiring einen vertragslosen Zustand. Bei der Diözese gibt es Steiermark-weit Umstrukturierungsmaßnahmen. Der Wunsch der Diözese wäre, die bisherige Abgangsdeckung mit höchstens EUR 50.000,-- bis 31.08.2021 ohne Vertrag zu verlängern.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, diesen Tagesordnungspunkt heute abzusetzen und von der Diözese Graz-Seckau einen rechtlich verbindlichen Vertrag einzufordern. Sobald dieser Vertrag vorliegt könnte in der nächsten Sitzung im April die Abgangsdeckung beschlossen werden.

Der Kindergartenausschuss wäre auch von der Pfarre einzurichten.

Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

#### **zu 18.)**

Herr Bürgermeister erläutert, dass der Adeg Markt Piber in Möderbrugg 1,4 Mio. EUR in den Geschäftsumbau investiert hat und nun um eine Wirtschaftsförderung ansucht. Herr Bürgermeister schlägt eine Gesamtförderung von EUR 30.000,--, aufgeteilt auf 3 Jahre á EUR 10.000,-- vor. KommSt. 15.000,-- bis 20.000,--.

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, dem Adeg Markt Piber insgesamt eine Gewerbeförderung von EUR 30.000,-- zu gewähren, allerdings aufgeteilt auf drei Jahre, mit jeweils EUR 10.000, beginnend erstmals mit dem Jahr 2021.

Einstimmig angenommen, offene Abstimmung.

#### **zu 19.)**

- a) Herr Bürgermeister ersucht für die Rechnungsabschlussitzung den Donnerstag, 22.04.2021 um 18.30 Uhr vorzumerken. Die Einladung wird zeitgerecht erfolgen.
- b) Athanasia Toursougas-Reif: Nimmt die Marktgemeinde Pölstal an der Aktion „Wildblumen“ teil.

GR Ing. Udo Lerchegger meint, dass dies in der kurzen Zeit nicht mehr machbar ist. GRin Athanasia Toursougas-Reif bietet sich für die organisatorische Abwicklung der Aktion „Wildblumen“ an und wird bei der nächsten Gemeinderatssitzung darüber berichten.

- c) Die Marktgemeinde Pölstal wird am Projekt des Landes Steiermark betreffend die Durchführung von Antigen-Tests in den Gemeindeämtern mitmachen und eine Teststraße in der Gemeinde anbieten.
- d) GR Ulfried Rainer verweist auf den sehr desolaten Zustand des Wiesenweges in Möderbrugg.
- e) GR Ing. Udo Lerchegger schlägt vor, sich auch in der Marktgemeinde Pölstal dem Thema „Blackout“ zu widmen.

Ende der öffentlichen Sitzung um 20.50 Uhr. 5 Minuten Pause.  
Rainer Ulfried verlässt die Sitzung um 20.50 Uhr.

**zu 20.) nicht öffentlich**  
**zu 21.) nicht öffentlich**  
**zu 22.) nicht öffentlich**

Ende der Sitzung um 21.15 Uhr.

Der Bürgermeister:

.....  
(Alois Mayer)

Der Schriftführer:

.....  
(GR Ing. Udo Lerchegger)

Der Schriftführer:

.....  
(GR Helmut Höflechner)

Der Schriftführer:

.....  
(GR Andreas Cermak)

Die Schriftführerin:

.....  
(GRin Mag. Athanasia Toursougas-Reif)